


Sezione	Generale	Rev	1.7
Argomento	Maschera di ricerca	Data	20/12/2007

La ricerca di record è una operazione che viene effettuata di frequente per la modifica e la consultazione. TOP gestisce questa operazione in maniera omogenea mediante la **Maschera di Ricerca**.

Maschera di RICERCA

Si apre selezionando la voce di menù **Azioni/Visualizzazione Tabellare** oppure mediante il pulsante della toolbar  oppure mediante i tasti CTRL+G.


Verrà visualizzata la griglia nella quale compaiono tutti i record relativi all'ambiente selezionato.


Per esempio, nell'ambiente Anagrafiche/Clienti, verranno visualizzati tutti i clienti; nell'ambiente Fatture Differite Cliente, verranno visualizzate tutte le fatture differite cliente relative all'esercizio in corso (se non diversamente specificato in Opzioni/Impostazioni Programma).

Ordinamento

E' possibile ordinare i dati visualizzati in senso crescente o decrescente:

- Fare clic in un punto qualsiasi della colonna secondo la quale ordinare


- Premere il tasto  per ordinare in senso ascendente

- Premere il tasto  per ordinare in senso decrescente

Filtro

E' possibile filtrare i dati per visualizzare solo quelli che soddisfano alcuni criteri:

- Fare clic sulla intestazione di colonna desiderata, apparirà una casella di testo
- Inserire i **criteri** di filtro nella casella di testo
- Premere il tasto INVIO
- Ripetere il procedimento per tutti gli altri criteri che si vogliono aggiungere

Alternativamente, invece di fare click sulla intestazione di colonna, è possibile fare click sul pulsante 

Criteri di filtro

- Inserendo un testo semplice, esso verrà ricercato così come è stato digitato (senza distinzione tra maiuscole e minuscole)
- Il simbolo di asterisco '*' significa 'una sequenza qualsiasi di caratteri'
- Il simbolo di punto interrogativo '?' significa 'un qualsiasi carattere'
- Facendo precedere il testo dai simboli '=', '<>', '>', '<', '>=', '<=' è possibile raffinare ulteriormente la ricerca
- Scrivendo il testo NULL si cercano valori non impostati

Esempi (supponendo di essere nella maschera Anagrafiche/Clienti e di filtrare sul campo Ragione Sociale):


- 'ACME SpA' => Restituisce il solo cliente che ha 'ACME SpA' (scritto precisamente così, considerando anche gli spazi) come ragione sociale
- 'ACM*' => Restituisce tutti i clienti la cui ragione sociale inizia per 'ACM'
- 'ACM?' => Restituisce tutti i clienti la cui ragione sociale inizia per 'ACM' più un altro solo carattere
- '>ACM' => Restituisce tutti i clienti la cui ragione sociale è maggiore di 'ACM'


L'applicazione di criteri diversi viene combinata con la logica “AND”, cioè criteri successivi vengono applicati sui criteri precedenti.

Per visualizzare il record selezionato, fare doppio clic sulla riga, oppure premere il pulsante 

Questa operazione imposta i criteri di filtro anche nella maschera principale (p. es. Clienti) ed i record visualizzati saranno solo quelli soddisfacenti il criterio stesso (movimento mediante navigatore).

Eliminazione dei criteri di filtro

Per eliminare tutti i criteri definiti dall'apertura della maschera di ricerca, premere il pulsante . Questa operazione non eliminerà i criteri definiti prima dell'apertura della maschera stessa.


Per eliminare tutti i criteri fare clic sul pulsante di refresh  della maschera di ricerca o della maschera principale.

Gestione delle colonne

Per ridimensionare le colonne, fare clic sul limite destro della intestazione della stessa e, mantenendo premuto il pulsante del mouse, trascinare verso sinistra o destra per decrementarne o incrementarne la larghezza. Per eliminare le colonne dalla visualizzazione, impostarne la larghezza al minimo.

Per ridimensionare le righe, fare clic sul limite inferiore di una riga qualsiasi e, mantenendo premuto il pulsante del mouse, trascinare verso l'alto o il basso per decrementarne o incrementarne l'altezza.

Alla apertura della maschera verranno impostate le dimensioni utilizzate all'atto dell'ultima chiusura.

Per ripristinare larghezza ed altezza standard delle colonne e visualizzare quelle nascoste, premere il tasto 

Esportazione dei dati della griglia

E' possibile esportare i dati della griglia nei formati CSV, HTML e XML.

Premere il pulsante  ed impostare i parametri relativi all'esportazione